**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**-------\*\*\*-------**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

**Kính gửi:** Giám đốc Công ty………......................................................(1)

Trưởng phòng…………………………………………..……….(2)

Phòng hành chính nhân sự

Tên tôi là:…………………………………(3) Nam/nữ:……………………………(4)

Ngày, tháng, năm sinh:…………………….........................................................(5)

Địa chỉ thường trú:.....................................................................................(6)

Điện thoại liên hệ khi cần:..........................................................................(7)

Đơn vị công tác:..........................................................(8) Chức vụ:.............(9)

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị Ban lãnh đạo Công ty ………………………….(1) cho tôi được nghỉ phép

Từ ngày:……tháng …… năm ……(10)

Đến ngày:……tháng …… năm ……(11)

Lý do: tôi tiến hành tổ chức đám cưới

Tôi đã bàn giao công việc trong thời gian nghỉ phép lại cho ông (bà):....…………(12) công tác tại phòng……………(13).

Ông(bà): ……………………………(12) sẽ thay thế tôi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao theo quy định. Tôi xin hứa sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian vắng. Kính mong Ban lãnh đạo xem xét chấp thuận.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

……….., ngày….. tháng….. năm....(14)

**Người làm đơn**

Hướng dẫn chi tiết cách viết Đơn xin nghỉ phép kết hôn

(1) Công ty mà người lao động hiện đang làm việc

(2) Phòng mà người la động hiện đang làm việc

(3) Tên người lao động xin nghỉ phép kết hôn

(4) Giới tính của người lao động xin nghỉ phép kết hôn

(5) Ngày tháng năm sinh của người lao động xin nghỉ phép kết hôn

(6) Địa chỉ thường trú hoặc cư trú của người lao động xin nghỉ phép kết hôn

(7) Số điện thoại của người lao động xin nghỉ phép kết hôn hoặc số điện thoại dùng để liên hệ khi cần với người lao động xin nghỉ phép kết hôn

(8) Phòng nơi người lao động xin nghỉ phép kết hôn đang công tác

(9) Chức vụ của người lao động xin nghỉ phép kết hôn

(10) Ngày người lao động bắt đầu nghỉ phép kết hôn

(11) Ngày cuối cùng người lao động nghỉ phép kết hôn

(12) Người nhận bàn giao công việc của người lao động xin nghỉ phép kết hôn

(13) Đơn vị công tác của người nhận bàn giao công việc

(14) Ngày tháng năm người lao động làm đơn xin nghỉ.