**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

----\*\*\*----

**BIÊN BẢN BÀN GIAO CÔNG VIỆC**

Hôm nay, ngày.../...../....., tại.......................................................................

Chúng tôi gồm:

**I. Bên giao:**

Ông/Bà: ………………………………………………………………………….

Chức danh:……………………………….. Bộ phận: ………………………...

**II. Bên nhận:**

Ông/Bà: ………………………………………………………………………….

Chức danh:……………………………….. Bộ phận: ………………………...

Lý do bàn giao:

....................................................................................................................

....................................................................................................................

Cùng tiến hành bàn giao công việc với nội dung như sau:

|  |
| --- |
| **A. BÀN GIAO CÔNG VIỆC** |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Người nhận** |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| … |   |   |
| **B. BẢN GIAO TÀI LIỆU, TÀI SẢN** |
| **STT** | **Tên tài liệu, tài sản** | **Số lượng** | **Tình trạng** | **Vị trí** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |

Người bàn giao cam đoan rằng toàn bộ nội dung công việc đang thực hiện và toàn bộ tài liệu, tài sản đang sử dụng đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành 03 bản, mỗi bên giữ một bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bên giao***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Bên nhận***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Bên làm chứng***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

Trên đây là **Mẫu Biên bản bàn giao công việc** 2019 mới nhất với những nội dung rõ ràng, đầy đủ do LuatVietnam cung cấp, giúp người giao thuận lợi trong việc bàn giao, cũng như người nhận không bị lúng túng, khó khăn trong quá trình làm việc.

Người dùng cũng có thể tải mẫu này về và thay đổi một số nội dung cho phù hợp với mục đích và nội dung bàn giao của mình.